

इस्लामपूर नगरपरिषद,

जि.सांगली

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा २००५, कलम ४

अंतर्गत प्रसिद्ध करावयाची

माहिती

अनुक्रमणिका

अ.नं	कलम	या कलम अंतर्गत प्रसिद्ध करण्यात येणारी माहिती
१	कलम ४(१)(b)(i)	रचना, कार्ये, कर्तव्ये याचा तपशील
२	कलम ४ (१)(b)(ii)	अधिकारी, कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
३	कलम ४ (१)(b)(iii)	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)
४	कलम ४ (१)(b)(iv)	प्राधिकरणाची कार्ये पार पाडण्याची मानके
५	कलम ४ (१)(b)(v)	नगरपरिषद कामांसंबंधी नियम / अधिनियम
६	कलम ४ (१)(b)(vi)	प्राधिकरणातील दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण
७	कलम ४ (१)(b)(vii)	धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशील
८	कलम ४ (१)(b)(viii)	नगरपरिषद कार्यालयातील समित्यांचा तपशील
९	कलम ४ (१)(b)(ix)	कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांची निर्देशिका
१०	कलम ४ (१)(b)(x)	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे मासिक वेतन
११	कलम ४ (१)(b)(xi)	सर्व योजनांचा तपशील, अर्थसंकल्प संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशील
१२	कलम ४ (१)(b)(xii)	अर्थसहाय्य, कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत, वाटप केलेल्या रकमा, लाभार्थ्यांचा तपशील
१३	कलम ४ (१)(b)(xiii)	सवलती, परवाने, प्राधिकारपत्रे दिलेल्या व्यक्तींचा तपशील
१४	कलम ४ (१)(b)(xiv)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील
१५	कलम ४ (१)(b)(xv)	नागरिकाना उपलब्ध सुविधा (वाचनालये इ.)चा तपशील
१६	कलम ४ (१)(b)(xvi)	जनमाहिती अधिकारी इत्यादीची नावे, पदनामे व इतर तपशील
१७	कलम ४ (१)(b)(xvii)	विहित करण्यात येईल अशी माहिती

कलम ४ (१)(b)(i)

रचना, कार्ये, कर्तव्ये याचा तपशील

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	उरूण- इस्लामपूर नगरपरिषद
संपूर्ण पत्ता	अतिरिक्त जिल्हा व सत्र न्यायालयाशेजारी, इस्लामपूर, ता. वाळवा, जि. सांगली. ४१५४०९
कार्यालय प्रमुख	मुख्याधिकारी
कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला?	नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, शासकीय परिवहन सेवा इमारत ३ रा मजला, सर पोचखानवाला रोड वरळी, मुंबई- ४०००३०
कार्यकक्षा भौगोलिक	उरूण- इस्लामपूर शहर भौगोलिक नकाशाप्रमाणे हद्द
अंगीकृत व्रत	जनसेवा हीच ईश्वरसेवा
ध्येय/धोरण	नागरीकांना मुलभूत सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे, करांची वसुली करणे, शासनामार्फत जाहीर झालेल्या योजना राबविणे
प्रत्यक्ष कार्य	नेमून दिलेल्या ड्युटी प्रमाणे कार्य पार पाडणे.
जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ मध्ये विहित केले नुसार
संरचना तक्ता	सोबत जोडला आहे
कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सोमवार ते शुक्रवार- सकाळी ०९.४५ ते सायं. ६.१५ जेवणाची वेळ- दुपारी १.३० ते २.०० दूरध्वनी क्र- ०२३४२-२२२४४४
साप्ताहिक सुट्टी	शनिवार, रविवार

कलम ४ (१)(b)(ii)
अधिकारी, कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
प्रशासन विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	राहुल सर्जेराव मर्डेकर	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	<p>१)नगरपालिकेच्या वित्तीय व कार्यकारी प्रशासनावर देखरेख ठेवणे आणि महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये किंवा तदनुसार त्या दिलेल्या अधिकारांचा वापर करणे आणि या अधिनियमान्वये किंवा तदनुसार सोपवलेली कर्तव्ये व कामे पार पाडणे.</p> <p>२)रक्कम रुपये ५०००/- पर्यंत मंजूरीचे अधिकार कलम ९३ (२) (क) प्रमाणे कोणत्याही करारात सदर रक्कमेपर्यंतचा खर्च नगरपालिकेची मान्यता किंवा मंजूरी शिवाय करण्याचा आर्थिक अधिकार आहे.</p> <p>३)नगरपरिषदेचे सर्व निर्णय किंवा तिचे सर्व ठराव यांची अंमलबजावणी करणेसाठी उपाययोजना करणे.</p> <p>४)नगरपरिषदेचे सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कृत्यावर आणि कार्यवाहीवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>५)अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करणे आणि ते स्थायी समितीस सादर करणे.</p> <p>६)नगरपालिकेची लेखे व नोंदणी पुस्तके ठेवण्याची व्यवस्था करणे आणि त्या वर देखरेख ठेवणे</p>	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३ , महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६, आदर्श बांधकाम व विकास नियंत्रण नियमावली १९७८ यासंबंधीचे नियम, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
२	डॉ.भगवान गोविंदराव खाडे.	कर व प्रशासकीय सेवा श्रेणी - अ	उपमुख्याधिकारी	<p>१)नगरपरिषद सर्वसाधारण प्रशासन व नगरपरिषद आस्थापना विषयक बाबी</p> <p>२)शासन व इतर प्राधिकारी यांना नियमित सादर करावयाचे विवरण पत्र, बैठक विषयक माहिती यांचे संकलन व समन्वय</p> <p>३)नगरपरिषद सर्वसाधारण सभा व समिती सभा विषयक कामकाजाचे नियंत्रण</p> <p>४)निवडणूक जनगणना व इतर राष्ट्रीय कार्यक्रम विषयक बाबी</p> <p>५)मुख्याधिकारी यांच्या तात्पुरत्या अनुपस्थिती काळात उध्दभवा-या प्रसंगी आर्थिक बाबी वगळून तातडीच्या / महत्वाच्या बाबीवर कार्यवाही</p> <p>६)मा.खासदार/ मा.आमदार, स्वातंत्र्य सैनिक यांचे पत्रांना त्वरीत उत्तर पाठविणे.</p> <p>७)नगरपरिषदेचे उपविधीना मंजूरी मिळणेकामी कार्यवाही करणे.</p> <p>८)मुख्याधिकारी सोपवतील अशी कामे</p>	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३ , शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
३	अजिंक्य अरुण वाळवेकर.	लिपिक	लिपिक	१)सामान्य प्रशासन विभागांतर्गत लिपिक पदास अनुसरून सर्व कामकाज २)मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी यांनी सूचित केलेली सर्व कामे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
४	लतिश सखाराम ढोंगे	हवालदार	हवलदार	१)मुख्याधिकारी दालन व प्रशासन विभाग स्वच्छता विषयक कामे तसेच विभागांतर्गत कर्मचारी आणि मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. २)नगरपरिषद शिपाई यांचे ड्युटीपत्रक तयार करणे. ३)सुचनापत्रके नगरपरिषद नोटीस बोर्डवर डकविणे. ४)शासन परिपत्राप्रमाणे समाज सुधारक व थोर व्यक्ती यांची जयंती व राष्ट्रीय दिन साजरे करणेबाबत नियोजन करणे.	
५	रणजीत जयवंत होगले	शिपाई	शिपाई	१)प्रशासन विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २)नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	
६	शंकर महादेव जावळे	सफाई कामगार	उपनगराध्यक्ष केबिन	१)उपनगराध्यक्ष केबिन स्वच्छताविषयक कामे पार पाडणे २)उपनगराध्यक्ष केबिन टपाल व्यवस्था पाहणे. ३)उपनगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	
७	आदम ईश्वरा कांबळे	सफाई कामगार	चौकीदार	मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशानुसार कामकाज करणे.	
८	विजय गुलाब खवळे	सफाई कामगार	चौकीदार	मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशानुसार कामकाज करणे.	
९	नीलम शंकर कांबळे	सफाई कामगार	वाचनालय	१.आचार्य जावडेकर वाचनालय येथील देखभाल पाहणे.	

आस्थापना विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	दिपाली दत्तात्रय चव्हाण	कर व प्रशासकीय सेवा श्रेणी-ब	विधी व कामगार पर्यवेक्षक	<p>१.न्यायालयीन विभागाकडील विभाग प्रमुख व आस्थापना विभागाकडील विभाग प्रमुख म्हणून असलेली कर्तव्ये वेळचेवेळी पार पाडणे.</p> <p>२.नगरपरिषद कायदा सल्लागार, वकील यांचेशी संपर्क ठेवून न्यायालयीन कामकाज वेळचेवेळी करणे.</p> <p>३.दैनंदिन हजेरीपत्रक तपासणे.</p> <p>४.रजा मंजूरीबाबत शिफारस करणे.</p> <p>५.नगरपरिषदेच्या आस्थापनेवरील मंजूर पदाबाबत पदभरती, पदोन्नती, सेवा निवृत्ती, स्वेच्छा सेवा निवृत्ती, विभागीय चौकशी, गोपनीय अहवाल, जात पडताळणी, सेवा पुस्तक नोंदी, कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबींची पूर्तता करणे.</p> <p>६.नगरपरिषद कार्यालयासमोरील राष्ट्रीय ध्वज चढविणे व उतरविणेसाठी योग्य त्या कर्मचा-यांची नियुक्ती करणे.</p> <p>७. तसेच मुख्याधिकारी यांचेकडून सुचित केलेली कामे पार पाडणे.</p> <p>८.लेखासंहितेप्रमाणे विभागाकडील नोंदवहया ठेवणे त्या अदयावत करणे.</p> <p>९.लेखापरिक्षण व तपासणीसाठी अभिलेख व माहिती उपलब्ध करून देणे त्यातील आक्षेपांची पूर्तता करणे.</p> <p>१०.नगरपरिषदा आस्थापनेवर विभाग प्रमुख म्हणून काम पाहणे.</p> <p>११. दैनंदिन हजेरीपत्रक तपासणे.</p> <p>१२.आस्थापनेवरील कर्मचा-याच्या रजेचे प्रस्ताव शिफारशीसह मुख्याधिकारी यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>१३.आस्थापनेवरील कर्मचा-याच्या विभागीय चौकशीच्या संचिका तयार करणे, दोषारोप तयार करणे, दोषारोप बजाविणे इ.</p> <p>१४.वर्ग ४ च्या कर्मचा-याचे विभागीय चौकशीचे काम पाहणे.</p> <p>१५.वर्ग ३ चे व त्यामवरील वरिष्ठ अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल विभाग प्रमुखाकडून मिळवून मुख्याधिकारी यांचेकडे १५ एप्रिलच्या आत दरवर्षी सादर करणे.</p> <p>१६.नगरपरिषद अधिकारी कर्मचारी वय ५० / ५५ वर्षांच्या पलीकडे किंवा अहर्ताकारी सेवेची ३० वर्षे सेवा पूर्ण झालेनंतर त्यांना लोकहितास्तव सेवेत ठेवणे अगर कसे याबाबतचे परिपूर्ण प्रस्ताव प्रतिवर्षी ३१ मार्च पूर्वी नगरपरिषदेपुढे मुख्याधिकारी यांचेमार्फत निर्णयासाठी सादर करणे.</p> <p>१७.नगरपरिषदेच्या सर्व स्थायी / अस्थायी कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तकातील सर्व नोंदी वेळचेवेळी व अचूक घेणेत येत असलेबाबत वेळोवेळी खातरजमा करणे व प्रतिवर्षी सर्व सेवा</p>	<p>महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.</p>

			<p>पुस्तकाची पडताळणी करणे व तसा दाखला सेवा पुस्तकात ठेवणे.</p> <p>१८.सेवा निवृत्तव होणा-या प्रत्येक कर्मचा-याची सेवा निवृत्तीपसाठी आवश्यक असणा-या सर्व कागदपत्रांची पुर्तता निवृत्तीपूर्वी ६ महिने अगोदर करून घेणे.</p> <p>१९.नगरपरिषदेच्या इमारतीवर दैनंदिन राष्ट्रीय ध्वज योग्य वेळी योग्य त-हने फडकविण्यात येत असल्याबद्दल कार्यवाही करणे.</p>	
--	--	--	---	--

संगणक विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	विशाल बाबुराव गुरव	संगणक अभियंता श्रेणी क	संगणक विभाग प्रमुख	<p>१) नगरपरिषद /नगरपंचायती कडील संगणक प्रणाली / नगरपरिषद वेब साईट / पोर्टल तसेच संबंधीत हार्डवेअर यांचे व्यवस्थापन व देखभाल दुरूस्ती, त्यात सुधारणा करणे</p> <p>२) नगरपरिषदेत विविध विभागात e-governance; GIS; other online services यांच्या अंमलबजावणीसाठी विविध विभागात समन्वय ठेवणे, आवश्यक तांत्रिक मार्गदर्शन उपलब्ध करून देणे त्यावर नियंत्रण ठेवणे इ.</p>	<p>महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.</p>

लेखा विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	सचिन पांडुरंग गिड्डे.	लेखापाल व लेखापरिक्षण श्रेणी ब	लेखापाल व लेखापरिक्षक	<p>१.महाराष्ट्र नगरपरिषदा लेखा संहिता २०११ अन्वये नेमून देणेत आलेले लेखापाल पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. तसेच विविध अनुदान निहाय देणेत आलेल्या जबाबदारी नुसार करावयाची कामे</p> <p>२.वरिष्ठ कार्यालयास द्यावयाची माहिती तयार करणे व पाठविणे</p>	<p>महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.</p>
२	कमलेश रवीढोणे	लेखापाल व लेखापरिक्षण श्रेणी क	अंतर्गत लेखापरिक्षक	<p>१.नगरपरिषदेच्या अधीन असलेल्या सर्व निधी अंतर्गत जमा व खर्च बाबींचे अंतर्गत बाबीचे अंतर्गत लेखापरिक्षण करणे</p> <p>२.वित्तीय बाबी अंतर्भूत असलेल्या प्रत्येक बाबीचे / संपूर्ण निविदा प्रक्रियेचे (निविदा ते प्रदान) अंतर्गत लेखापरिक्षण करून मुख्याधिकारी यांना शिफारस करणे / अहवाल सादर करणे.</p>	<p>महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.</p>
३	विनोद राजू गुरम	लिपीक	रोखपाल	<p>१. नगरपरिषद अधिनियम तसेच इतर अधिनियम / नियम किंवा शासनाच्या आदेशानुसार नगरपरिषद स्तरावर ठेवण्याकत येणा-या सर्व निधी / योजना प्रकल्पद यासाठीचे विशेष निधींचे महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता व संबंधीत नियमानुसार व्यवस्थापनाची जबाबदारी पार पाडणे</p> <p>२. सर्व निधींचे आवश्यक लेखे व ताळमेळ ठेवणे व</p>	<p>महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.</p>

				जतन करणे. ३. नगरपरिषद अंदाजपत्रक तयार करणे व त्याळनुसार निधी अंतर्गत जमा / खर्च, गुंतवणूक याबाबीवर नियंत्रणात मुख्याधिकारी यांना सहाय्य करणे ४. नगरपरिषद / शासन स्तरावर आवश्यक लेखा विषयक सर्व माहिती संकलन व सादरीकरण करणे.	
४	अमोल शिवाजी कांबळे	सफाई कामगार	शिपाई	१.लेखा विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी, लेखा विभागातील अधिकारी, हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	

नगररचना विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	आकाश आटाले	सहा नगररचनाकार श्रेणी-१(गट -ब) (राजपत्रित)	सहा. नगररचनाकार	१.नगरपरिषद अंतर्गत देण्यात येणा-या सर्व विकास विषयक परवानग्या, नगरपरिषदे कडून किंवा त्यांच्या वतीने करण्यात येत असलेल्या विकास कामांबाबत विकास योजना प्रस्तावांची छाननी २.मालमत्ता किंवा जागा यांचा विविध वापर / व्यवसायासाठी ना हरकत दाखला संबंधी कामकाज ३.विकास आराखडा विषयक बाबी(आरक्षणाचे विकासासाठी आवश्यक प्रत्यक्ष बांधकामाची बाब वगळता) सर्व बाबी विकास योजनांतर्गत आरक्षण जागा संपादन / हस्तांतरण / समावेशन विकसन ४.अनधिकृत बांधकामावरील कार्यवाही ५.मालमत्ता कर निर्धारण कामी मालमत्ते/च्या मुल्यनिर्धारण विषयक बाबीत अभिप्राय / सल्ला / मुल्यनिर्धारण इ.बाबी	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६, आदर्श बांधकाम व विकास नियंत्रण नियमावली १९७८ यासंबंधीचे नियम, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
२)	प्रियांका विजय भोईटे.	रचना सहाय्यक	रचना सहाय्यक	१.नगरपरिषद अंतर्गत उरुण भागात देण्यात येणा-या सर्व विकास विषयक परवानग्या, नगरपरिषदे कडून किंवा त्यांच्यावतीने करण्यात येत असलेल्या विकास कामांबाबत विकास योजना प्रस्तावांची छाननी करून सहा. नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे. २.मालमत्ता किंवा जागा यांचा विविध वापर / व्यवसायासाठी ना हरकत दाखला संबंधी कामकाज ३.विकास आराखडा विषयक बाबी(आरक्षणाचे विकासासाठी आवश्यक प्रत्यक्ष बांधकामाची बाब वगळता) सर्व बाबी विकास योजनांतर्गत आरक्षण जागा संपादन / हस्तांतरण / समावेशन विकसन ४.अनधिकृत बांधकामावरील कार्यवाही	

				५.मालमत्ता कर निर्धारण कामी मालमत्ते/च्या मुल्यनिर्धारण विषयक बाबीत अभिप्राय / सल्ला / मुल्यनिर्धारण इ.बाबी ६.उक्त भागातील अनधिकृत बांधकाम बाबतची कार्यवाही	
३)	ऋषिकेश प्रकाश जगताप.	रचना सहाय्यक	रचना सहाय्यक	१.नगरपरिषद अंतर्गत इस्लामपूर भागात देण्यात येणा-या सर्व विकास विषयक परवानग्या, नगरपरिषदे कडून किंवा त्यांच्यावतीने करण्यात येत असलेल्या विकास कामांबाबत विकास योजना प्रस्तावांची छाननी करून सहा. नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे. २.मालमत्ता किंवा जागा यांचा विविध वापर / व्यवसायासाठी ना हरकत दाखला संबंधी कामकाज ३.विकास आराखडा विषयक बाबी(आरक्षणाचे विकासासाठी आवश्यक प्रत्यवक्ष बांधकामाची बाब वगळता) सर्व बाबी विकास योजनांतर्गत आरक्षण जागा संपादन / हस्तांतरण / समावेशन विकसन ४.अनधिकृत बांधकामावरील कार्यवाही ५.मालमत्ता कर निर्धारण कामी मालमत्ते/च्या मुल्यनिर्धारण विषयक बाबीत अभिप्राय / सल्ला / मुल्यनिर्धारण इ.बाबी ६.उक्त भागातील अनधिकृत बांधकाम बाबतची कार्यवाही	
४)	स्वप्नील संभाजी पाटील.	लिपिक	लिपिक	१)लिपिक पदास अनुसरून सर्व कामकाज २)मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व विभागप्रमुख यांनी सूचित केलेली सर्व कामे	
५)	कुंदन मधुकर शिंदे	शिपाई	शिपाई	१.नगररचना विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	

अभिलेख व भांडार विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	मोहन ज्ञानदेव माळी	कर निर्धारण व प्रशासकीय अधिकारी श्रेणी क	अभिलेख कक्ष		महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, कामकाज करणे

महिला व बालकल्याण विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	सुलोचना नामदेव माळी	लिपीक	महिला बाल कल्याण विभाग प्रमुख दिव्यांग कल्याण विभाग व सभा अधिक्षक	१.नगरपरिषद सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा यांचे मिनीट बुक भाग १ व २ तयार करणे व सभा कामकाज संबंधित कामकाज करणे. २.महिला बाल कल्याण विभागाशी संबंधित समिती सभा व अनुषंगिक कामकाज करणे. ३. दिव्यांग कल्याण विभागाशी संबंधित कामकाज करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.

बांधकाम विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	रमेश पिराजी पाटील	स्थापत्य अभियंता श्रेणी अ	बांधकाम विभाग प्रमुख	१. नगरपरिषद बांधकाम विभाग, विभाग प्रमुख म्हणून नगरपरिषदेकडून किंवा तिच्या वतीने करण्यात येणा-या सर्व स्थापत्य विषयक कामे/ प्रकल्प / योजनेत विविध प्रकारच्या अभियांत्रिकी कामांचा समावेश असल्यास त्यापैकी स्थापत्य विषयक कामे उदा. पाणीपुरवठा / जलनिस्सारण / घनकचरा प्रक्रिया किंवा विल्हेवाट योजना) त्यांची देखभाल दुरूस्ती २.अधिनस्त इतर स्थापत्य / विदयुत / यांत्रिकी तथा पर्यावरण अभियंता यांच्या कामावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
२	मुबीन अहमद नदाफ	स्थापत्य अभियंता श्रेणी ब	१.नगरअभियंता यांच्या नियंत्रणात विभागांतर्गत सोपविण्यात येणारे स्थापत्य विषयक (यांत्रिकी व विदयुत वगळता) कामकाज पार पाडणे		
३	अविनाश भगवान जाधव	स्थापत्य अभियंता श्रेणी क	१.नगरअभियंता यांच्या नियंत्रणात विभागांतर्गत सोपविण्यात येणारे स्थापत्य विषयक (यांत्रिकी व विदयुत वगळता) कामकाज पार पाडणे		
४	निखील कृष्णा पवार	लिपिक	लिपिक	१)लिपिक पदास अनुसरून सर्व कामकाज २)मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व विभागप्रमुख यांनी सूचित केलेली सर्व कामे	

विद्युत विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	स्वप्नाली पाटील	सहा.विद्युत पर्यवेक्षक श्रेणी क	सहा.विद्युत पर्यवेक्षक	१. नगरपरिषद हद्दीतील पथदिव्यांचे व्यवस्थापन, उभारणी व देखभाल दुरूस्ती २. नगरपरिषदेकडून किंवा तिच्या वतीने करण्यात येत असलेली पाणीपुरवठा / जलनिस्सारण / घनकचरा प्रक्रिया किंवा विल्हेवाट योजना अंतर्गत सर्व विद्युत विषयक कामे, इतर प्रकल्पव / योजना मधील विद्युत विषयक कामाची अंमलबजावणी ३. नगरपरिषद मालमत्ता तील विद्युत विषयक यंत्रणेची उभारणी व देखभाल दुरूस्ती	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
२	संजय शामराव कुशिरे	सफाई कामगार	इलेक्ट्रीशियन	१. नगरपरिषद हद्दीतील पथदिव्यांचे व्यवस्थापन, उभारणी व देखभाल दुरूस्ती मध्ये सहाय्य करणे. २. नगरपरिषदेकडून किंवा तिच्या वतीने करण्यात येत असलेली पाणीपुरवठा / जलनिस्सारण / घनकचरा प्रक्रिया किंवा विल्हेवाट योजना अंतर्गत सर्व विद्युत विषयक कामे, इतर प्रकल्पव / योजना मधील विद्युत विषयक कामाची अंमलबजावणी मध्ये सहाय्य करणे. ३. नगरपरिषद मालमत्तातील विद्युत विषयक यंत्रणेची उभारणी व देखभाल दुरूस्ती मध्ये सहाय्य करणे.	
३	नितीन भाऊसो कांबळे	सफाई कर्मचारी	शिपाई	१. विद्युत विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २. नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	

कर विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	पद्मश्री राजाराम दाईगंडे	कर व प्रशासकीय सेवा श्रेणी-ब	कर अधिकारी	१.नगरपरिषद अधिनियमानुसार नगरपरिषद हद्दीतील सर्व मालमत्ता कर आकारणी करावयाच्या एकत्रित मालमत्ता कर तसेच त्यावर आधारित किंवा निगडीत लागू असलेल्या अशा इतर सर्व करांची (उदा. शिक्षण,रोजगार हमी / विशेष शिक्षण / अग्निशमन/ विशेष स्वच्छता इ) आकारणी / मागणी व वसुली २.मालमत्ता कराशिवाय नगरपरिषदेकडून वसूल करण्यात येत असलेले इतर कर यांची आकारणी वसुली करणे ३. मालमत्ता करासह विविध करांची आकारणी सुधारीत करणे नविन किंवा पुनर्रचित मालमत्तांवर फेरआकारणी करणे ४. कर निरीक्षक यांचे कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, यासंबंधीचे नियम, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
२	योगेश साळुंखे	कर व प्रशासकीय सेवा श्रेणी-ब	कर निरीक्षक, अतिरिक्त मालमत्ता पर्यवेक्षक	१. नगरपरिषद मालकीच्या भाडेपट्ट्याने दिलेल्या मालमत्ता व (जागा / इमारती/ गाळे) इ भाडे व शुल्काची आकारणी व वसुली अशा मालमत्तांचे व्यवस्थापन २. नगरपरिषद मालकीच्या / ताब्यातील / किंवा तिला वा भाड्याने मिळालेल्या सर्व स्थावर मालमत्तांचे व्यवस्थापन करणे त्यांचे अभिलेख ठेवणे ३. नगरपरिषद मालकीच्या भाडेपट्ट्याने दिलेल्या मालमत्ता (जागा इमारती/गाळे) इ कलम ९२ नुसार भाडे निर्धारण संबंधी कार्यवाही व भाडे व शुल्काची आकारणी व वसुली	
३	अरुण यशवंत जाधव	लिपिक	लिपिक	१.वार्ड क्र. ६,११ वसुली २.मालमत्ता कराशिवाय नगरपरिषदेकडून वसूल करण्यात येत असलेले इतर कर यांची आकारणी वसुली करणे ३. मालमत्ता करासह विविध करांची आकारणी सुधारीत करणे नविन किंवा पुनर्रचित मालमत्तांवर फेरआकारणी करणे	
४	राजेंद्र सर्जेराव गुजले	लिपिक	लिपिक	१.वार्ड क्र.४,५ वसुली २.मालमत्ता कराशिवाय नगरपरिषदेकडून वसूल करण्यात येत असलेले इतर कर यांची आकारणी वसुली करणे ३. मालमत्ता करासह विविध करांची आकारणी सुधारीत करणे नविन किंवा पुनर्रचित मालमत्तांवर फेरआकारणी करणे	
५	प्रमोद मारुती जाधव	लिपिक	लिपिक	१.वार्ड क्र.२ वसुली २.मालमत्ता कराशिवाय नगरपरिषदेकडून वसूल करण्यात येत असलेले इतर कर यांची आकारणी वसुली करणे ३. मालमत्ता करासह विविध करांची आकारणी सुधारीत करणे नविन किंवा पुनर्रचित मालमत्तांवर फेरआकारणी	

				करणे	
६	दिलीप गोरखनाथ कुंभार	लिपिक	लिपिक	१.वार्ड क्र. ७,१२ वसुली २.मालमत्ता कराशिवाय नगरपरिषदेकडून वसूल करण्यात येत असलेले इतर कर यांची आकारणी वसुली करणे ३. मालमत्ता करासह विविध करांची आकारणी सुधारीत करणे नविन किंवा पुनर्रचित मालमत्तांवर फेरआकारणी करणे	
७	अनिल शिवाजी मोरे	लिपिक	लिपिक	१.वार्ड क्र. ९, १० वसुली २.मालमत्ता कराशिवाय नगरपरिषदेकडून वसूल करण्यात येत असलेले इतर कर यांची आकारणी वसुली करणे ३. मालमत्ता करासह विविध करांची आकारणी सुधारीत करणे नविन किंवा पुनर्रचित मालमत्तांवर फेरआकारणी करणे	
८	अक्षय प्रकाश कोळी	शिपाई	शिपाई	१.कर विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. ३. वसुली मदतनीस	
९	प्रताप संपत मदने	शिपाई	शिपाई	१.कर विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. ३. वसुली मदतनीस	
१०	अनिल वसंत कांबळे	स्वीपर	स्वीपर	१.कर विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. ३. वसुली मदतनीस	
११	अनिल जयवंत कांबळे	विशेष सफाई कर्मचारी	विशेष सफाई कर्मचारी	१.कर विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. ३. वसुली मदतनीस	
१२	अमीर जमाल मुंडे	सफाई कर्मचारी	सफाई कर्मचारी	१.कर विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. ३. वसुली मदतनीस	
१३	लक्ष्मण जयसिंग कांबळे	सफाई कर्मचारी	सफाई कर्मचारी	१.कर विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी विभागप्रमुख व हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे. ३. वसुली मदतनीस	

वाहन विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	आनंदा दयानंद कांबळे	अग्नीशामक मदतनीस	अग्नीशामक मदतनीस	१. वाहन विभाग मदतनीस म्हणून काम पाहणे	-
२	दादासो पोपट कांबळे	अग्नीशामक मदतनीस	अग्नीशामक मदतनीस	१. वाहन विभाग मदतनीस म्हणून काम पाहणे	-
३	अशोक बाबा कांबळे	अग्नीशामक मदतनीस	अग्नीशामक मदतनीस	१. वाहन विभाग मदतनीस म्हणून काम पाहणे	-
४	पांडुरंग तायाप्पा कलंगुटगी	वाहन चालक	वाहन चालक	१. वाहन विभाग वाहन चालक म्हणून काम पाहणे	-
५	शशीकांत राजाराम मदन	वाहन चालक	वाहन चालक	१. वाहन विभाग वाहन चालक म्हणून काम पाहणे	-
६	क्रांतीकुमार बाळकृष्ण पुजारी	वाहन चालक	वाहन चालक	१. वाहन विभाग वाहन चालक म्हणून काम पाहणे	-
७	अनिल राजाराम मदन	सफाई कामगार	अग्नीशामक मदतनीस	१. वाहन विभाग मदतनीस म्हणून काम पाहणे	-
८	अनिल नाना कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	१. वाहन विभाग मदतनीस म्हणून काम पाहणे	-

पाणीपुरवठा विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	प्रतिक निकम	स्थापत्य अभियंता श्रेणी ब	पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख	१. पाणीपुरवठा, मल-जलनिस्सारण / पाउस पाणी या व्यवस्थे अतर्गत स्थापत्य विषय बाबी व देखभाल दुरुस्ती २. मीटर पद्धतीने पाणी पट्टी वसुली करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, कामकाज करणे
२	अजिंक्य अरुण वाळवेकर.	लिपिक	लिपिक	१.पाणीपुरवठा विभागाकडील लिपिक वर्गीय कामे	-
३	अमित अजित पाटील.	गाळणी चालक	गाळणी चालक	१.जनता विद्यालय व हत्ती तलाव जलशुद्धीकरण केंद्र (जलशुद्धीकरण) येथील पाण्याची गुणवत्ता पिण्यायोग्य राखणे याची जबाबदारी २.पाणी नमुने तपासणी व दुषित पाणी संबंधित सर्व कामे	-
४	संदीप गुणवंत पाटील	शिपाई	शिपाई	१. पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र १ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली करणे.	-
५	संजय लाला कुचीवाले	सफाई कर्मचारी	सफाई कर्मचारी	१.पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र २ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली करणे.	-
६	कुमार गुंडा कांबळे.	सफाई कामगार	सफाई कामगार	१. पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र ३ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली करणे.	-
७	जयदीप विलास कांबळे	सफाई कामगार	सफाई कामगार	१. पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र ४ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली करणे.	-
८	प्रसाद शामराव पळसे.	सफाई कामगार	सफाई कामगार	१. पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र ५ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली करणे.	-
९	ज्ञानदेव पांडुरंग ताटे.	सफाई कामगार	सफाई कामगार	१. पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र ६ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली करणे.	-
१०	पंकज सर्जेराव बोकणे	पंप ऑपरेटर	पंप ऑपरेटर	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
११	जगन्नाथ बाबुराव शिरसाट	टर्नकी	टर्नकी	१. नगरपरिषद कार्यालय येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
१२	सतीश बाबुराव पाटील	टर्नकी	टर्नकी	१. नगरपरिषद कार्यालय येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
१३	विलास धोंडीराम पाटील	टर्नकी	टर्नकी	१. नगरपरिषद कार्यालय येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
१४	कृष्णाजी वसंत भोसले	टर्नकी	टर्नकी	१. नगरपरिषद कार्यालय येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
१५	अधिक शिवाजी इंगळे	सफाई कामगार	सफाई कामगार	१. ऑफिस मधील पाणी पट्टी वसुली २. पाणीपुरवठा स्टोअर विभागातील सर्व कामे पाहणे.	-
१६	श्रीकांत भिकोबा बारटक्के	शिपाई	शिपाई	१. पाणी पट्टी वसुली वॉर्ड क्र १ मध्ये मीटर रिडींगनुसार पाणीपट्टी वसुली शिपाई म्हणून काम पाहणे.	-
१७	संभाजी शिवाजी पाटील	शिपाई	शिपाई	१. नगरपरिषद हद्दीतील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
१८	दिलीप सदाशिव जाधव	मजूर	टर्नकी	१. शिवनगर व सार्व. बांधकाम विभाग ऑफिस जवळील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा	-

				करणे	
१९	सुभाष गणपती लोंढे	मजूर	टर्नकी	१. शिवनगर व सार्व. बांधकाम विभाग ऑफिस जवळील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
२०	आबासो तुकाराम साळुंखे	सफाई कामगार	पाणीपुरवठा फीटर	१. शहरातील वितरण व्यवस्थेची गळती काढणे	-
२१	काशिनाथ पांडुरंग लाखे	सफाई कामगार	पाणीपुरवठा मजूर	१. शहरातील वितरण व्यवस्थेची गळती काढणे	-
२२	मारुती काशीनाथ जावळे	सफाई कामगार	पाणीपुरवठा मजूर	१. शहरातील वितरण व्यवस्थेची गळती काढणे	-
२३	अमर चंद्रकांत कांबळे	सफाई कामगार	पंप हाऊस मदतनीस	१. जनता विद्यालय येथील जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर मदतनीस म्हणून काम पाहणे.	-
२४	भीमराव चंदर लाखे	सफाई कामगार	पंप हाऊस मदतनीस	१. जनता विद्यालय येथील जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर मदतनीस म्हणून काम पाहणे.	-
२५	यल्लाप्पा आण्णाप्पा कुचिवाले	सफाई कामगार	पंप हाऊस मदतनीस	१. जनता विद्यालय येथील जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
२६	धनाजी राजा लाखे	सफाई कामगार	पंप हाऊस मदतनीस	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर मदतनीस म्हणून काम पाहणे.	-
२७	गजानन शंकर गायकवाड	वायरमन	पंप ऑपरेटर	१. जनता विद्यालय येथील जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
२८	बाबासो कुंडलीक मोरे	मजूर	पंप ऑपरेटर	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
२९	चंदर लक्ष्मण जावळे	सफाई कामगार	पंप हाऊस मदतनीस	१. जनता विद्यालय येथील जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर मदतनीस म्हणून काम पाहणे.	-
३०	हणमंत आनंदा लाखे	सफाई कामगार	पंप हाऊस मदतनीस	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर मदतनीस म्हणून काम पाहणे.	-
३१	यशवंत पांडुरंग ढोबळे	मजूर	टर्नकी	१. दत्त टेकडी व आंबेडकर नगर येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
३२	माणिक तानाजी पाटील	मजूर	पंप ऑपरेटर	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
३३	भीमराव माणकू पवार	मजूर	पाणीपुरवठा मुकादम	१. शहरातील वितरण व्यवस्थेची गळती काढणे	-
३४	हंबीरराव बाबुराव माने	वॉचमन	मजूर	१. शहरातील वितरण व्यवस्थेची गळती काढणे	-
३५	राजा मारुती कुचीवाले	वॉचमन	मजूर	१. नगरपरिषद कार्यालय येथील पाण्याच्या टाकीजवळ रात्रपाळीत काम पाहणे.	-
३६	विजय शंकर थोरात	वायरमन	पाणीपुरवठा मुकादम	१. जनता विद्यालय व हत्तीतलाव येथील जलशुद्धीकरण केंद्र येथे फिल्टर ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
३७	तानाजी हंबीरराव जाधव	मुकादम	पाणीपुरवठा मुकादम	१. पाणीपुरवठा योजनेवर मुकादम म्हणून काम पाहणे	-
३८	बाळासो शामराव दळवी	बागमाळी	पंप हाऊस मदतनीस	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर म्हणून काम पाहणे.	-
३९	राहूल लाला कांबळे	सफाई कामगार	टर्नकी	१. नगरपरिषद कार्यालय येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-

४०	भगवान लक्ष्मण मोरे	सफाई कामगार	मजूर	१. शहरातील वितरण व्यवस्थेची गळती काढणे	-
४१	हणमंत दिनकर जाधव	सफाई कामगार	टर्नकी	१. हत्ती तलाव येथील पाणी टाक्यांमधून शहरात वेळेत पाणीपुरवठा करणे	-
४२	गणेश आप्पा कांबळे	सफाई कामगार	टर्नकी	१. बहे जॅकवेल व हत्तीतलाव जलशुद्धीकरण केंद्र येथे पंप ऑपरेटर मदतनीस म्हणून काम पाहणे.	-

आरोग्य विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	योगेश विलास साळुंखे	कर व प्रशासकीय सेवा श्रेणी ब	पाणीपुरवठा व आरोग्य विभाग	१. नगरपरिषदेकडून किंवा तिच्या वतीने करण्यात येत असलेली घनकचरा प्रक्रिया किंवा विल्हेवाट योजना अंतर्गत सर्व यांत्रिकी विषयक कामे / प्रकल्प / योजना मधील यांत्रिकी विषय कामाची अंमलबजावणी, सर्व यांत्रिकी यंत्रसामुग्री / यंत्रणा यांची देखभाल दुरुस्ती.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, महाराष्ट्र लेखा संहिता २०१३, यासंबंधीचे नियम, शासन निर्णय, स्थायी निदेश, शासन परिपत्रक, आदेशास अनुसरून कामकाज करणे.
२	संदीप बाबू कुचीवाले	लिपिक	आरोग्य मुकादम	१.स्वच्छता वॉर्ड क्रमांक ५ मुकादम २.लिपिक पदास नेमून दिलेली सर्व कामे	-
३	नितीन भाऊसो कांबळे	सफाई कामगार	शिपाई	१.आरोग्य विभाग स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी व हवालदार, आरोग्य विभाग प्रमुख यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	-
४	राजाराम परसू कांबळे	सफाई कामगार	आरोग्य मुकादम	१.स्वच्छता वॉर्ड क्रमांक १ मुकादम	-
५	आनंद प्रकाश कांबळे	सफाई कामगार	आरोग्य मुकादम	१.स्वच्छता वॉर्ड क्रमांक ३ मुकादम	-
६	मोहन मदगोंडा हाळकी	सफाई कामगार	आरोग्य मुकादम	१.स्वच्छता वॉर्ड क्रमांक ४ मुकादम	-
७	रोहीत प्रकाश कांबळे	सफाई कामगार	आरोग्य मुकादम	१.स्वच्छता वॉर्ड क्रमांक ६ मुकादम	-
८	नागेश रामा कुचीवाले	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	१.घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प येथे मदतनीस	-
९	बाळासो सोमा कांबळे	सफाई कामगार	मदतनीस	१.घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प येथे मदतनीस	-
१०	राकेश अरुण कांबळे	सफाई कामगार	आरोग्य मुकादम	१.स्वच्छता वॉर्ड क्रमांक २ मुकादम	-
११	शिवाजी बाबूराव साळुंखे	मजूर	आरोग्य मुकादम	बगीचा कर्मचारी	-
१२	जयकर बाळू वाघमारे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
१३	अविनाश भूपाल कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
१४	सविता भिमराव दाटीया	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
१५	कुसूम सतिश पवार	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-

१६	नितीन निवास कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
१७	मंगल जाबर कुचीवाले	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
१८	वंदना नंदकुमार कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
१९	सखुबाई मच्छिंद्र खांडेकर	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२०	कविता सुरेश पाटील	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२१	मीना रामा जावळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२२	राजेंद्र अनिल कुचिवाले	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२३	अशोक यशवंत जावळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२४	निर्मला अशोक कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२५	राजू हणमंत चव्हाण	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२६	रेश्मा निलेश कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२७	प्रकाश विलास जावळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२८	सुनिता ईश्वार्डल कांबळे	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
२९	सुनिता सुभाष बाबर	सफाई कामगार	बगीचा कर्मचारी	बगीचा कर्मचारी	-
३०	अक्षय प्रताप कांबळे	सफाई कामगार	वॉचमन	बगीचा कर्मचारी	-

आवक-जावक विभाग

अ.नं.	कर्मचारी नाव	संवर्ग	कार्यरत पदनाम	पदाची जबाबदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार
१	सुलोचना नामदेव माळी	लिपीक	जन्म मृत्यू विभाग लिपीक	१ शहरातील दवाखान्यांमार्फत आलेल्या जन्म व मृत्यू नोंदी घेणे. २ मासिक जन्म व मृत्यू अहवाल तयार करणे. ३ जन्म किंवा मृत्यू नोंद नसलेबाबतचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये, कामकाज करणे
२	स्वाती अरुण कोळेकर	सफाई कामगार	आवक जावक विभाग प्र.लिपीक	१.नगरपरिषदेमध्ये आवक/जावक पत्रव्यवहार पाहणे. २.आवक पत्रांचे नगरपरिषदेच्या विभागांमध्ये वितरण करणे.	-
३	बाळासाहेब दुधाप्पा कांबळे	सफाई कामगार	शिपाई	१.नागरी सुविधा केंद्र येथे स्वच्छता विषयक कामे पार पाडणे. २.नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, उपमुख्याधिकारी, आवक-जावक लिपीक, जन्म-मृत्यू विभाग लिपीक, हवालदार यांनी सुचित केलेली कामे पार पाडणे.	-

कलम ४ (१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

अक्र	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	विभाग
१	नळ कनेक्शन जोडणे व संबंधित तक्रारी	पाणीपुरवठा अभियंता	पाणी पुरवठा विभाग
२	आरोग्य सुविधा व स्वच्छता करणे	आरोग्य विभाग प्रमुख	आरोग्य विभाग
३	टयुब लाईट बदलणे / सोडीयम व्हेपर, स्ट्रीट लाईट चालू करणे.	कनिष्ठ विद्युत पर्यवेक्षक	लाईट विभाग
४	बांधकाम परवानगी व वीज ना हरकत प्रमाणपत्र/धोकादायक इमारत व व्यवसाय ना-हरकत दाखला	सहा. नगररचनाकार	नगररचना विभाग
५	वॉर्ड बुक उतारा/जन्म-मृत्यू दाखला इतर कोणत्याही प्रकारचा दाखला/ना हरकत दाखला/नियमात तरतूद असलेल्या नकला	कर विभाग प्रमुख/जन्म-मृत्यू विभाग	कर/रेकॉर्ड विभाग
६	घर / जागा मालमत्तचे नांव दाखल करणे	कर निरीक्षक	कर विभाग
७	रस्ते दुरुस्ती करणे	नगरपरिषद अभियंता (स्थापत्य श्रेणी अ)	बांधकाम विभाग
८	कागदपत्राची पाहणीची मागणी	संबंधित विभाग प्रमुख	सर्व विभाग
९	वरील अ.नं. १ ते ९ व्यतिरिक्त इतर न.प.प्रशासनिक तक्रारी बाबत	उपमुख्याधिकारी	प्रशासन
१०	न.प.चे सर्व लेखे तपासणी करणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नगरपरिषदेच्या बिलांची तपासणी करणे व बिले अदा करणे अर्थसंकल्प, दैनंदिन जमाखर्च तपासणे, ठेकेदार बिले, पुरवठाधारक, पगारपत्रक तपासणे, डिपॉझीट रजिस्टर, लेखे वार्षिक खतावणी इ. कामे नगरपरिषदेचा रोख रकमेचा बँकेत भरणा करणे, रोख रकमेची संबंधित व्यक्ती / कर्मचारी यांना अदा, अदत्त नोंदवही, तसलमात नोंदवही, कॅशबुक लिहीणे, शासन भरणा चलने इ.	लेखापाल/लेखापरिक्षक	लेखा विभाग
१२	शिपायांचे काम	वरिष्ठ सांगतील त्याप्रमाणे संबंधित खात्याची कामे	

कलम ४ (१)(b)(iv)

प्राधिकरणाची कार्ये पार पाडण्याची मानके

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास काम पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	न.प.चे सर्व प्रकारची लेखे तपासणी करणे, आक्षेपांची पूर्तता करणे.	दैनंदिन	सहायक लेखापाल व सहायक लेखापरिक्षक	मुख्याधिकारी
२	पगार बिले, नियमित वेतन वाढ इतर सर्व प्रकारचे आस्थापना विषयक कामे पेन्शन विषयक, भविष्य निर्वाह निधी,	दैनंदिन	विधी व कामगार पर्यवेक्षक	मुख्याधिकारी
३	शहरातील साफसफाई व आरोग्य	दैनंदिन	पाणीपुरवठा, मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
४	शहरांतील स्ट्रीट लाईट व दिवाबत्ती	तक्रारीचे स्वरूपानुसार	कनिष्ठ विद्युत पर्यवेक्षक	मुख्याधिकारी
५	शहरांतील निरनिराळ्या विभागातील झाडकाम, बांधिव गटारीतील गाळ काढणे.	दैनंदिन	पाणीपुरवठा, मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी

कलम ४ (१) (b) (v)
नगरपरिषद कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	नगरपरिषद क्षेत्रे व त्यांचे वर्गीकरण, नगरपरिषद प्राधिकरणे व आस्थापना, निवडणूका आणि निवडून आलेल्या व नामनिर्देशित सदस्यांची नांवे प्रकाशित करणे. भ्रष्टाचार व निवडणूक विषयक इतर अपराध निवडणूकीच्या प्रयोजनासाठी अधिग्रहण करण्याची शक्ती, परिषदेची मुदत, पालिका सदस्यांचा पदावधी, नगरपरिषद व नगरपरिषद कार्यकारिणी यांची कर्तव्ये व कार्ये नगरपरिषद अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, स्थायी समित्याची व विषय समित्यांची नेमणूक, नगरपरिषद प्रशासन संचालक आणि जिल्हाधिकारी अधिकारी आणि कर्मचारी या संबंधित उपबंध, कामकाज चालविणे कामकाजाची वैधता, नगरपरिषदेची मालमत्ता, निधी, करार आणि दायित्वे अर्थसंकल्प आणि लेखे, नगरपरिषदेची कर आकारणी नगरपरिषदेने दावा सांगितलेल्या रक्कमाची वसुली, रस्ते आणि खुल्या जागा, इमारतीवर नियंत्रण, जलनिःस्सारण, पाणी पुरवठा, सार्वजनिक सुरक्षितता, आणि सोयी, उपद्रव, घातक रोगाचा प्रतिबंध व त्यावर नियंत्रण शवांची व जनावरांच्या प्रेताची विल्हेवाट जीवनविषयक आकडेवारी, बाजार, व्यापार आणि व्यवसाय, कोंडवाडे पशुसंबंधी इतर उपबंध, अभियोग, वाद व पोलीसाच्या शक्ती, नियंत्रण, नियम आणि उपविधी, नोटीसा बजावणे, कसूर केली असता कामे पार पाडणे व भरपाई व संकीर्ण.	<p>१) महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५</p> <p>२) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६</p> <p>३) महाराष्ट्र लेखासंहिता अधिनियम १९६६</p> <p style="text-align: center;">नियम</p> <p>१) महाराष्ट्र नगरपरिषदा (विषय समित्यांच्या निवडणूका) नियम १९६६</p> <p>२) महाराष्ट्र नगरपालिका (कामकाज चालविणे) नियम १९६६</p> <p>३) महाराष्ट्र नगरपालिका नगराध्यक्षांना दयावयाचे मानधन किंवा अतिथ्य भत्ता नियम १९६७</p> <p>४) महाराष्ट्र नगरपालिका (स्थावर मालमत्तेचे हस्तांतरण) नियम १९८३</p> <p>५) महाराष्ट्र नगरपालिका पाणीपुरवठा राखीव निधी नियमन नियम १९७०</p> <p>६) महाराष्ट्र नगरपालिका (एकत्रित मालमत्ता कर) नियम १९६९</p> <p>७) महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती (मालमत्ता कर अपिल समिती) नियम १९९५</p> <p>८) महाराष्ट्र नगरपालिका (प्रयोग आणि खेळ यांच्या वरील कर) नियम १९६७</p> <p>९) महाराष्ट्र नगरपालिका (जाहिरातीवर कर) नियम १९७०</p> <p>१०) महाराष्ट्र नगरपालिका (स्थावर मालमत्तेच्या हस्तांतरणावरील मुद्रांक शुल्क) नियम १९८४</p> <p>११) महाराष्ट्र नगरपालिका (नगरपालिकेला देय असलेल्या रक्कमे संबंधी ठराव देणे व व्याज आकारणी) नियम १९७०</p> <p>१२) महाराष्ट्र नगरपालिका (नगरसेवकांना करासंबंधी दयावयाची विशेष नोटीस) नियम १९६७</p> <p>१३) महाराष्ट्र नगरपालिका (वादातील</p>	

	तडजोड) नियम १९६७
	१४) महाराष्ट्र नगरपालिका निवडणूक नियम १९६
	१५) महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम १९८६
	१६) महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता नियम १९८७
	१७) राज्यनिवडणूक आयुक्त (अर्हता व नियुक्ती) अधिनियम १९९४
	१८) महाराष्ट्र नगरपरिषदा व नगरपंचायती (नामनिर्देशित सदस्यांची अर्हता, निवडणूका व नियुक्त्या) नियम २००६
	१९) महाराष्ट्र नगरपरिषदा व नगरपंचायती (विषय समित्यांच्या सभापती पदाची निवडणूक) नियम २००६
	२०) महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षक उपाययोजना नियम २००६
	२१) नगरपालिका फेरीवाला व्यवसायाचे (विनियमन) आदर्श उपविधी २००९
	२२) महाराष्ट्र नगरपालिका मालमत्ता कर अधिनियम २०११
	२३) महाराष्ट्र नगरपालिका मालमत्ता कर मंडळ (अध्यक्ष व सदस्य यांचे वेतन भत्ते आणि सेवेच्या शर्ती) नियम २०१२
	२४) महाराष्ट्र नगरपरिषदा व नगरपंचायती (प्रभागांमध्ये राखीव जागांचे वाटप करणे आणि त्या जागा चक्रानुक्रमे फिरवण्याची पध्दत) नियम २०११
	२५) महाराष्ट्र नगरपरिषदा(इमारतीचे परिनिरीक्षण) नियम २०११
	२६) वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय व परिपत्रके

कलम ४(१) (b) (vi)

इस्लामपूर नगरपरिषद येथील अभिलेख कार्यालयामध्ये दस्तावेवजीची वर्गवारी

नगरपरिषदेचे लेख्यांचे वर्गीकरण अ,ब, क, ड याप्रमाणे केले आहे . सदर प्रत रेकॉर्ड लिपीक तसेच संबंधीत विभाग प्रमुख यांचेकडे पाहणेसाठी उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (b) (vii)

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था / तपशील
संबंधीत विभागामार्फत आवश्यकतेनुसार कार्यवाही करण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (viii)

इस्लामपूर नगरपरिषद, इस्लामपूर या कार्यालयातील समित्यांचा तपशील नमुना अ दि.०४ जानेवारी २०२२ पासून इस्लामपूर नगरपरिषद मध्ये महाराष्ट्र नगरपरिषद, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ अन्वये प्रशासक कारकीर्द सुरु आहे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	वित्तीय मंजूरीची मर्यादा
१	मुख्य सभा	अमर्याद
२	स्थायी समिती	५ लक्ष
३	विषय समिती	१ लक्ष

कलम ४ (१)(b)(ix)

कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र	राज्य संवर्ग कर्मचारी नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी / वेतनस्तर	मूळ वेतन
१	राहुल सर्जेराव मर्ढेकर	मुख्याधिकारी	S २०	५७८००
२	आकाश आनंद आटाळे	सहाय्यक नगररचनाकार	S १४	४१८००
३	प्रियांका विजय भोईटे	रचना सहाय्यक	S १४	४४८००
४	ऋषिकेश प्रकाश जगताप	रचना सहाय्यक	S १४	४४८००
५	डॉ. भगवान गोंविंदराव खाडे	उपमुख्याधिकारी	S १७	७८८००
६	रमेश पिराजी पाटील	नगरअभियंता	S १४	८२५००
७	पद्मश्री राजाराम दाईगडे	कर अधिकारी	S १५	४७१००
८	दिपाली दत्तात्रय चव्हाण	प्रशासकीय अधिकारी	S १४	४४८००
९	योगेश विलास साळुंखे	मिळकत पर्यवेक्षक / आरोग्य विभाग प्रमुख	S १४	३८६००
१०	मोहन ज्ञानदेव माळी	सहाय्यक कार्यालय अधीक्षक	S १३	५७५००
११	विशाल बाबुराव गुरव	संगणक अभियंता	S १३	४११००
१२	सचिन पांडुरंग गिड्डे	लेखापाल	S १३	४१०००
१३	स्वप्नाली सदाशिव पाटील	विद्युत अभियंता	S १३	४६२००
१४	प्रतिक अरविंद निकम	स्थापत्य अभियंता	S १४	४३५००
१५	कमलेश बाबू रवीढोणे	अंतर्गत लेखापरीक्षक	S १४	४४८००
१६	मुबीन अहमद मुस्तफा नदाफ	स्थापत्य अभियंता	S १४	५०४००
अ.नं	कर्मचारी नांव		वेतनश्रेणी / वेतनस्तर	मूळ वेतन
१	सुलोचना नामदेव माळी	लिपिक	S ६	३३०००
२	अरुण यशवंत जाधव	लिपिक	S ६	२३८००
३	निखिल कृष्णा पवार	लिपिक	S ६	२३८००
४	राजेंद्र सर्जेराव गुजले	लिपिक	S ६	२११००
५	अजिंक्य अरुण वाळवेकर	लिपिक	S ६	२११००
६	स्वप्नील संभाजी पाटील	लिपिक	S ६	१९९००
७	प्रमोद मारुती जाधव	लिपिक	S ६	१९९००
८	अनिल शिवाजी मोरे	लिपिक	S ६	३६१००
९	दिलीप गोरखनाथ कुंभार	लिपिक	S ६	३५०००
१०	संदीप बाबु कुचिवाले	लिपिक	S ६	२११००
११	विनोद राजु गुर्म	लिपिक	S ६	२०५००
१२	राजकुमार संभाजी कांबळे	लिपिक	S ६	२०५००
१३	अमित अजित पाटील	गाळणी चालक	S ६	१९५००
१४	शशीकांत राजाराम मदन	वाहनचालक	S ६	४१८००
१५	क्रांतीकुमार बाळकृष्ण पुजारी	वाहनचालक	S ६	२११००

१६	गजानन शंकर गायकवाड	तारतंत्री	S ६	३९४००
१७	पंकज सर्जेराव बोकणे	पंप चालक	S ६	३९४००
१८	लतिश सखाराम ढोंगे	हवालदार	S १	२६६००
१९	रणजीत जयवंत होगले	शिपाई	S १	१८०००
२०	कुंदन मधुकर शिंदे	शिपाई	S १	१७०००
२१	संदीप गुणवंत पाटील	शिपाई	S १	१६०००
२२	प्रवीण मोहन पाटील	शिपाई	S १	१८५००
२३	मंगेश दादासो माळी	शिपाई	S १	१५०००
२४	सुशिल अनिल सरगर	शिपाई	S १	१५०००
२५	तेजस जयसिंग वायदंडे	शिपाई	S १	१५०००
२६	प्रताप संपत मदने	शिपाई	S १	१५०००
२७	अक्षय प्रकाश कोळी	शिपाई	S १	१५०००
२८	श्रीकांत भिकोबा बारटक्के	मुकादम	S ३	३४७००
२९	संभाजी शिवाजी पाटील	मुकादम	S ३	३४७००
३०	तानाजी हंबीरराव जाधव	मुकादम	S ६	३८३००
३१	अनिल वसंत कांबळे	स्वीपर	S ३	३४७००
३२	जगन्नाथ बाबुराव शिरसाट	चावीवाला	S ३	३४७००
३३	सतीश बाबुराव पाटील	चावीवाला	S ३	३४७००
३४	विलास धोंडीराम पाटील	चावीवाला	S ३	३४७००
३५	विष्णू संभाजी माळी	चावीवाला	S ३	३४७००
३६	शिवाजी बाबुराव साळुंखे	मजूर	S ३	३४७००
३७	बाळासो शंकर सुर्यवंशी	मजूर	S ३	३४७००
३८	बाबासो कुंडलीक मोरे	मजूर	S ३	३४७००
३९	सुभाष गणपती लोंढे	मजूर	S १	३२४००
४०	यशवंत पांडुरंग ढोबळे	मजूर	S ३	३४७००
४१	अशोक निवृत्ती ढोबळे	मजूर	S ३	३४७००
४२	आदम ईश्वरा कांबळे	मजूर	S ३	३४७००
४३	माणिक तानाजी पाटील	मजूर	S ३	३४७००
४४	भीमराव माणकू पवार	मजूर	S ३	३४७००
४५	हंबीरराव बाबुराव माने	वॉचमन	S ३	३१७००
४६	राजा मारुती कुचिवाले	वॉचमन	S ३	३४७००
४७	आनंदा दयानंद कांबळे	अग्निशामक मदतनीस	S ३	३४७००
४८	दादासो पोपट कांबळे	अग्निशामक मदतनीस	S ३	३४७००
४९	अशोक बाबा कांबळे	अग्निशामक मदतनीस	S ३	३७९००
५०	बाळासो शामराव दळवी	बागमाळी	S ३	३१८००
५१	कविता सुरेश पाटील	विशेष सफाई कामगार	S १	२८८००
५२	सविता भिमराव दाटीया	विशेष सफाई कामगार	S १	२८०००
५३	शरद संभाजी भोजुगडे	सफाई कामगार	S ३	३४७००
५४	सुनिता इस्त्राईल कांबळे	सफाई कामगार	S ३	३४७००

५५	हणमंत आनंदा लाखे	सफाई कामगार	S १	३२४००
५६	विजय गुलाब खवळे	सफाई कामगार	S ३	३४७००
५७	अमर चंद्रकांत कांबळे	सफाई कामगार	S ३	३२७००
५८	मारुती काशीनाथ जावळे	सफाई कामगार	S ३	३२७००
५९	बाळासो दुधाप्पा कांबळे	सफाई कामगार	S ३	३१७००
६०	ज्ञानु पांडुरंग ताटे	सफाई कामगार	S ३	३१७००
६१	अशोक यशवंत जावळे	सफाई कामगार	S ३	३१७००
६२	भीमराव चंदर लाखे	सफाई कामगार	S ३	३१७००
६३	सखुबाई मच्छिंद्र खांडेकर	सफाई कामगार	S १	२७२००
६४	जयदीप विलास कांबळे	सफाई कामगार	S १	२७२००
६५	कुमार गुंडा कांबळे	सफाई कामगार	S १	२३५००
६६	कुसुम सतिश पवार	सफाई कामगार	S १	२३५००
६७	राहुल लाला कांबळे	सफाई कामगार	S १	२३५००
६८	यल्लाप्पा आण्णाप्पा कुचिवाले	सफाई कामगार	S १	२३५००
६९	भगवान लक्ष्मण मोरे	सफाई कामगार	S १	२३५००
७०	संजय लाला कुचिवाले	सफाई कामगार	S १	२३५००
७१	धनाजी राजा लाखे	सफाई कामगार	S १	२३५००
७२	सदानंद किसन चव्हाण	सफाई कामगार	S १	२३५००
७३	जयकर बाळू वाघमारे	सफाई कामगार	S १	२३५००
७४	मीना रामा जावळे	सफाई कामगार	S १	२०९००
७५	सुनिता सुभाष बाबर	सफाई कामगार	S १	२०९००
७६	अमीर जमाल मुंडे	सफाई कामगार	S १	२०९००
७७	लक्ष्मण जयसिंग कांबळे	सफाई कामगार	S १	२०९००
७८	शंकर महादेव जावळे	सफाई कामगार	S १	२०९००
७९	मंगल जॉबर कुचिवाले	सफाई कामगार	S १	२०९००
८०	अरुण भास्कर घोंगडे	सफाई कामगार	S १	२०३००
८१	राकेश अरुण कांबळे	सफाई कामगार	S १	२०३००
८२	रोहित प्रकाश कांबळे	सफाई कामगार	S १	२०३००
८३	अधिक शिवाजी इंगळे	सफाई कामगार	S १	२०३००
८४	मोहन मदगोंडा हाळकी	सफाई कामगार	S १	२०३००
८५	अमोल शिवाजी कांबळे	सफाई कामगार	S १	२०३००
८६	निर्मला अशोक कांबळे	सफाई कामगार	S १	१९७००
८७	नितीन भाऊसो कांबळे	सफाई कामगार	S १	१९९००
८८	राजाराम परसु कांबळे	सफाई कामगार	S १	१९९००
८९	प्रकाश विलास जावळे	सफाई कामगार	S १	१८०००
९०	स्वाती अरुण कोळेकर	सफाई कामगार	S १	१९९००
९१	रेश्मा निलेश कांबळे	सफाई कामगार	S १	१७०००
९२	नितीन निवास कांबळे	सफाई कामगार	S १	१९९००
९३	गणेश आप्पा कांबळे	सफाई कामगार	S १	१९९००

९४	आनंद प्रकाश कांबळे	सफाई कामगार	S १	१९१००
९५	निलम शंकर कांबळे	सफाई कामगार	S १	१८५००
९६	मोनाली बबन पाटील	सफाई कामगार	S १	१६५००
९७	हणमंत दिनकर जाधव	सफाई कामगार	S १	१८५००
९८	राजू हणमंत चव्हाण	सफाई कामगार	S १	१८०००
९९	नागेश रामा कुचिवाले	सफाई कामगार	S १	१८५००
१००	अक्षय प्रताप कांबळे	सफाई कामगार	S १	१८०००
१०१	राजेंद्र अनिल कुचिवाले	सफाई कामगार	S १	१८०००
१०२	अनिल राजाराम मदने	विशेष सफाई कामगार	S १	३१७००
१०३	संजय शामराव कुशिरे	विशेष सफाई कामगार	S १	३१७००
१०४	काशिनाथ पांडुरंग लाखे	विशेष सफाई कामगार	S १	३१७००
१०५	अनिल जयवंत कांबळे	विशेष सफाई कामगार	S १	२८८००
१०६	गणेश सुरेश मद्रासी	सफाई कामगार	S १	१६०००
१०७	प्रवीण बबन कांबळे	सफाई कामगार	S १	१६०००
१०८	प्रसाद शामराव पळसे	सफाई कामगार	S १	१६०००
१०९	ऋषिकेश तानाजी कांबळे	सफाई कामगार	S १	१६०००
११०	अभिजीत अनिल कांबळे	सफाई कामगार	S १	१५५००
१११	प्रकाश विजय कांबळे	सफाई कामगार	S १	१५५००
११२	अतुल दिलीप कांबळे	सफाई कामगार	S १	१५५००
११३	ओंकार बाळासो कांबळे	सफाई कामगार	S १	१५०००
११४	मनोज गोपी कच्छोटे	सफाई कामगार	S १	१५०००
११५	वैभव अविनाश कांबळे	सफाई कामगार	S १	१५५००
११६	नितीन नंदकुमार कांबळे	सफाई कामगार	S १	१५५००

कलम ४ (१)(b) (x)

अधिकारी / कर्मचारी यांचे मासिक वेतन

अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रत्येक महिन्याचे पगार पत्रक लेखा विभागात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (b) (xi)

सर्व योजनांचा तपशील, अर्थसंकल्प संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील
दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ व सुधारीत १ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या कालाधीसाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च
झालेल्या व होणा-या रक्कमेचा तपशील लेखाविभागात अर्थसंकल्पाची प्रत उपलब्ध आहे.

जिल्हा सांगली येथील इस्लामपूर नगरपरिषद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील दिव्यांग कल्याण विभागाकडील अनुदाने वाटपाची पध्दत		
अ.क्र.	मुद्दा	शेरा
१	या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	इस्लामपूर नगरपरिषद, जि.सांगली दिव्यांग कल्याण विभाग
२	लाभाधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	१) अपंग सर्टिफिकेट झेरॉक्स २) आधारकार्ड व रेशनकार्ड झेरॉक्स ३) बँक पासबुक झेरॉक्स ४) मालमत्ता कराचा भरणा केलेली पावतीची झेरॉक्स ५) भाडेपट्ट्याने राहात असल्यास त्याचा पुरावा ६) सध्या करीत असलेल्या व्यवसायाचे / नोकरीचे स्वरूप लेखी ७) एक फोटो ८) वॉर्ड / प्रभागातील नगरसेवकाच्या सहीचा रहिवाशी असल्याचे लेटरहेडवरील पत्र ९) सरकारी नोकर आहे / नाही व इतर सरकारी योजनांचा लाभ घेत आहे / नाही यांचे हमीपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	१) दिव्यांग लाभार्थी हा इस्लामपूरचा रहिवाशी असावा. २) त्याचे दिव्यांग प्रमाणपत्रावरील रहिवाशी पत्ता व आधार कार्डवरील रहिवाशी पत्ता एकच असावा. ३) लाभार्थीचे प्रमाणपत्र हे किमान ४० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त असावे. ४) दिव्यांग लाभार्थीला त्याच्या रहिवासास असणा-या प्रभागातील नगरसेवक ओळखत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र आवश्यक.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१) नगरपरिषदेकडील विहित नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबत नमूद केलेली कागदपत्रे सोबत जोडून आवक विभागाला सादर करणे. २) प्राप्त अर्जांनंतर संबंधित विभागामार्फत अर्जाची छाननी व त्यानंतर परिपूर्ण पूरक टिपणी व अर्थसंकल्पिय तरतूदीनुसार शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सूचनेनुसार मंजूरीसाठीचा प्रस्ताव मे.सक्षम समितीपुढे सादर करणे. ३) मे.सक्षम समितीच्या मंजूरीनंतर पात्र दिव्यांग लाभार्थ्यांना समान रक्कमेने अनुदान वाटप.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	१) दिव्यांग लाभार्थी हा इस्लामपूरचा रहिवाशी असावा. २) त्याचे दिव्यांग प्रमाणपत्रावरील रहिवाशी पत्ता व आधार कार्डवरील रहिवाशी पत्ता एकच असावा. ३) लाभार्थीचे प्रमाणपत्र हे किमान ४० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त असावे. ४) दिव्यांग लाभार्थीला त्याच्या रहिवासास असणा-या प्रभागातील नगरसेवक ओळखत असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र आवश्यक.
६	या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सूचनेनुसार पात्र दिव्यांग लाभार्थ्यांना धनादेशाद्वारे उदर

	घावा.)	निर्वाहासाठी अनुदान वाटप.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पात्र दिव्यांग लाभार्थ्यांच्या मे.सक्षम समितीच्या मंजूरीने अंतिम करण्यात आलेल्या यादीनुसार मा.नगराध्यक्ष, मा.मुख्याधिकारी यांचे अंतिम चर्चेनुसार नगर विकास दिन हा दिवस निश्चित करून छोट्याशा कार्यक्रमाद्वारे धनादेशाचे वाटप.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	अर्ज करण्याचे ठिकाण आवक जावक विभाग (एक खिडकी), इस्लामपूर नगरपरिषद तसेच संबंधित विभाग प्रमुख
९	अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)	कोणत्याही प्रकारची फी आकार करण्यात येत नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	विनामूल्य
११	अर्जाचा नमुना (तिथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.	इस्लामपूर नगरपरिषद हद्दीतील रहिवासी असून दिव्यांगाचा प्रकार व त्याची टक्केवारी नमूद करणे व स्व:साक्षांकित अर्ज नगरपरिषद कार्यालयाच्या आवक जावक विभागामध्ये दाखल करणे.
१२	सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	१) अपंग सर्टिफिकेट झेरॉक्स २) आधारकार्ड व रेशनकार्ड झेरॉक्स ३) बँक पासबुक झेरॉक्स ४) मालमत्ता कराचा भरणा केलेली पावतीची झेरॉक्स ५) भाडेपट्ट्याने राहात असल्यास त्याचा पुरावा ६) सध्या करीत असलेल्या व्यवसायाचे / नोकरीचे स्वरूप लेखी ७) एक फोटो ८) वॉर्ड / प्रभागातील नगरसेवकाच्या सहीचा रहिवाशी असल्याचे लेटरहेडवरील पत्र ९) सरकारी नोकर आहे / नाही व इतर सरकारी योजनांचा लाभ घेत आहे / नाही यांचे हमीपत्र
१३	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	--
१४	कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम	मुख्याधिकारी, इस्लामपूर नगरपरिषद
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	इस्लामपूर नगरपरिषद, जि.सांगली अर्थसंकल्पिय तरतूद
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	प्रत्येक वर्षागणिक अर्ज आवक / मागणी करणे बंधनकारक आहे.
१७	उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)	-
१८	शेरा (असल्यास)	प्रामुख्याने दिव्यांग लाभार्थी इस्लामपूर येथीलच रहिवाशी असावा.

कलम ४ (१) (b) (xii)

अर्थसहाय्य, कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत, वाटप केलेल्या रकमा, लाभार्थ्यांचा तपशील
जिल्हा सांगली येथील इस्लामपूर नगरपरिषद या सार्वजनिक प्राधिकरणातील दिव्यांग कल्याण विभागाकडील अनुदाने वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थ्यांचा तपशील

अ.क्र.	लाभार्थी नाव	रक्कम
१	नसीमूलगनी फरीद मुल्ला	६०००
२	बबन आकाराम जाधव	६०००
३	शैजाद फिरोज मुलाणी	६०००
४	अझर राजेंद्र महाबरी	६०००
५	परशुराम आनंदा वडार	६०००
६	संभाजी धुळाप्या गायकवाड	६०००
७	तृप्ती विजय वळसे	६०००
८	नरेंद्र गोविंद माळवदे	६०००
९	फिरोज मंहमद फकीर	६०००
१०	साबीर महेबुब मुजावर	६०००
११	नदिम अमीर इबुशे	६०००
१२	आदिनाथ अभंग भोजणे	६०००
१३	अर्नव सुरेश जावळे	६०००
१४	अंबरनाथ विष्णू नाथगोसावी	६०००
१५	देवेंद्र रावण कांबळे	६०००
१६	प्रविण राजेंद्र जाधव	६०००
१७	विजयमाला क्रांतीकुमार पुजारी	६०००
१८	अभिजीत हणमंत नाथगोसावी	६०००
१९	सरुद अफजल मुल्ला	६०००
२०	कुमारेश ताराचंद चोरडिया	६०००
२१	आशा कुमारेश चोरडिया	६०००
२२	दिपाली मच्छिंद्र राऊत	६०००
२३	असिफ रफिक कुरेशी	६०००
२४	भिमराव निवृत्ती कुरणे	६०००
२५	विक्रम विजय तांबट	६०००

२६	सुजाता भिमराव कुरणे	६०००
२७	सुवर्णा राजेंद्र सपाटे	६०००
२८	मुजाहिदा इजाज शेख	६०००
२९	प्रशांत किरण ढमणगे	६०००
३०	सुवर्णा सुरेश वडार	६०००
३१	लता युवराज हिरवे	६०००
३२	रणजीत संभाजी ढोबळे	६०००
३३	अरूण विठ्ठल गुजले	६०००
३४	सुरेश पांडुरंग सुतार	६०००
३५	सुनिल विश्वास चव्हाण	६०००
३६	सदानंद भिमराव जाधव	६०००
३७	सुनिता बाळु मदने	६०००
३८	शामराव दत्तू कुटे	६०००
३९	फरहा फारूख तांबोळी	६०००
४०	संतोष आनंदराव थोरात	६०००
४१	लक्ष्मी रघुनाथ शिंदे	६०००
४२	संदीप अनंत औंधकर	६०००
४३	विनायक रामचंद्र करांडे	६०००
४४	प्रखरकुमार पौलस साबळे	६०००
४५	पांडुरंग तुकाराम पळसे	६०००
४६	दिलीप शंकर गवळी	६०००
४७	परवेज कदीर गणीभाई	६०००
४८	अमर बबन शिंदे	६०००
४९	अलीहसन आरिफ मुजावर	६०००
५०	शशिकांत हणमंत कमतगी	६०००
५१	अक्षता रविंद्र पिसे	६०००
५२	स्नेहल दादासो नुलके	६०००
५३	दिलीप विष्णु पाटील	६०००

५४	भारती अमोल मस्के	६०००
५५	सलीम शफिक मोमीन	६०००
५६	विलास दत्तात्रय पाटील	६०००
५७	चंद्रकांत दगडू सूर्यवंशी	६०००
५८	वहिदा तबरेज आत्तार	६०००
५९	रोहन आबा ओव्हाळ	६०००
६०	संदेश सुखदेव क्षीरसागर	६०००
६१	संध्या अजितराव शेवाळे	६०००
६२	प्रविण भिमराव लाडे	६०००
६३	दिपक धारू राठोड	६०००
६४	जहॉंगीर मकबूल फकीर	६०००
६५	शुभांगी शंकर कुलकर्णी	६०००
६६	जयवंत पतंगराव पाटील	६०००
६७	राहूल रामचंद्र कदम	६०००
६८	प्रसाद गोरख माळी	६०००
६९	शंकर मारुती ताटे	६०००
७०	शिवाजी नामदेव ताटे	६०००
७१	विक्रांत विजय साळुंखे	६०००
७२	राघव राहुल पाटील	६०००
७३	श्रेया संजय पाटील	६०००
७४	जावेद यासीन पटवेकर	६०००
७५	चंद्रकांत दामोदर शेडगे	६०००
७६	अनिल धोंडीराम सुर्यवंशी	६०००
७७	अनुराधा भास्कर शिरसट	६०००
७८	प्रकाश रंगराव मोरे	६०००
७९	अक्षय राजाराम भोसले	६०००
८०	अरविंद जगन्नाथ चौधरी	६०००
८१	निवास ज्ञानदेव कळसे	६०००

८२	फातिमा इम्रान मुल्ला	६०००
८३	आब्बास हसीफ मुंडे	६०००
८४	नंदकुमार बाळासो माळी	६०००
८५	अमित दिलीप गवळी	६०००
८६	गौरव सतिश पवार	६०००
८७	शंकर तानाजी श्रीराम	६०००
८८	अलमास समीर शेख	६०००
८९	रमेश रघुनाथ वायचळ	६०००
९०	सौरभ सुधाकर बुरूड सुर्यवंशी	६०००
९१	राणी धनाजी वडे	६०००
९२	निलीमा विदयाधर कुलकर्णी	६०००
९३	विकास शंकर भोसले	६०००
९४	इलाही दस्तगीर खलीफ	६०००
९५	स्वप्नाली भगवान दिंडे	६०००
९६	अरिफ युसूफ आगा	६०००
९७	विकास वसंत पाटील	६०००
९८	विकास राजाराम खांबे	६०००
९९	प्रदिप निवृत्ती माळवदे	६०००
१००	अजित रघुनाथ पळसे	६०००
१०१	सविता रंगराव कुंभार	६०००
१०२	इरफान जमाल तांबोळी	६०००
१०३	अशोक रंगनाथ सोनवणे	६०००
१०४	युसूफ हुसेन मुजावर	६०००
१०५	प्रतिक प्रमोद बेळगी	६०००
१०६	प्रसन्नबिडेश रघुनाथ तगारे	६०००
१०७	विजय प्रकाश शिंदे	६०००
१०८	प्रतिक दिलीप सुर्यवंशी	६०००
१०९	सुरेखा गोपीनाथ पिसे	६०००

११०	अनिकेत बाबासो खंडागळे	६०००
१११	अजित रविंद्र बजबळकर	६०००
११२	अफसाना अमानुल्ला मोमिन	६०००
११३	ओम शंकर माने	६०००
११४	प्रताप आनंदराव पाटील	६०००
११५	प्रकाश पांडुरंग बाबर	६०००
११६	अरूण रामचंद्र कांबळे	६०००
११७	आकाश सुधीर पन्हाळकर	६०००
११८	योगेश सुरेश माळवदे	६०००
११९	बेबी मारूती गवळी	६०००
१२०	महम्मदफैज अब्दूल काझी	६०००
१२१	शुभम धनंजय आमले	६०००
१२२	मारुफ जुबेर पुणेकर	६०००
१२३	ज्ञानदेव सयाप्पा शेंडगे	६०००
१२४	तुकाराम पुणाजी तळपे	६०००
१२५	मल्लाप्पा श्रीमंता लाळसंगी	६०००
१२६	मनस्वी मारूती पाटील	६०००
१२७	रूबिया जमीर मोमीन	६०००
१२८	रणजित सर्जेराव गायकवाड	६०००
१२९	प्रतिभा सुनिल पाटील	६०००
१३०	अरमान फिरोज मुंडे	६०००
१३१	मारूती तुकाराम नाथगोसावी	६०००
१३२	सुरेश भिमराव हेगडे	६०००
१३३	सुंदर देवाप्पा कांबळे	६०००
१३४	रविंद्र विष्णू चव्हाण	६०००
१३५	रूक्मीणी गणपती सुर्यवंशी	६०००
१३६	रमाकांत मास्तर वाडकर	६०००
१३७	शक्ती सदाशिव गणगटे	६०००

१३८	प्रल्हाद पांडुरंग माळी	६०००
१३९	महेश सुरेश सदावर्ते	६०००
१४०	मंगल सुनिल वाडेकर	६०००
१४१	रमेश शंकर फल्ले	६०००
१४२	सुरेश आण्णाप्पा धोत्रे	६०००
१४३	प्रज्वल कैलास देसाई	६०००
१४४	पुजा चिमण सुर्यवंशी	६०००
१४५	आशा सुरेश सदावर्ते	६०००
१४६	नंदाताई यशवंत साळूंखे	६०००
१४७	कविता आनंदा जाधव	६०००
१४८	मतिन गौस मोमीन	६०००
१४९	शिवाजी रंगराव लाखे	६०००
१५०	स्वप्नील श्रीकृष्ण कुलकर्णी	६०००
१५१	पार्वती रामलिंग आवटी	६०००
१५२	पंढरीनाथ महादेव माळी	६०००
१५३	बुशरा अन्सार शिकलगर	६०००
१५४	सचिन शिवाजी जाधव	६०००
१५५	राहुल कुमार जावळे	६०००
१५६	अर्जुन यल्लाप्पा वडार	६०००
१५७	जयराम पांडुरंग लाखे	६०००
१५८	श्रुती अविनाश देशपांडे	६०००
१५९	कल्पना बाबासाहेब आयवळे	६०००
१६०	प्रणव जयवंत पाटील	६०००
१६१	महेंद्र दिनकर धुमाळे	६०००
१६२	अनिकेत गणेश पाटील	६०००
१६३	ऋषीकेश मनोहर वडार	६०००
१६४	मदिना कलंदर मोमीन	६०००
१६५	शहाबुद्दीन रशिद जमादार	६०००

१६६	पंकज दिलीप मिरजकर	६०००
१६७	मयूर तानाजी शिंदे	६०००
१६८	जिजाबाई पांडुरंग पवार	६०००
१६९	सागर भिमराव पाटील	६०००
१७०	तुबा जुबेर मुल्ला	६०००
१७१	इफ्तत साजिद तांबोळी	६०००
१७२	मजिद जहाँगिर नदाफ	६०००
१७३	योगिराज यशवंत पाटील	६०००
१७४	आयेशा हारूण नालबंद	६०००
१७५	संजय मारूती जाधव	६०००
१७६	तानाजी विष्णू जाधव	६०००
१७७	ओंकार सदाशिव जाधव	६०००
१७८	करणसिंग सुमेरसिंग परदेशी	६०००
१७९	प्रताप शामराव वसगडेकर	६०००
१८०	आरोही हर्षल ताडे	६०००
१८१	रणजीत सुरेश कांबळे	६०००
१८२	यशवंत शामराव माने	६०००
१८३	सर्जेराव अनिल जावळे	६०००
१८४	विनायक शामराव खवळे	६०००
१८५	विशाल शामराव खवळे	६०००
१८६	दिपाली विश्वजीत बडवे	६०००
१८७	राज भूपेंद्र रावल	६०००
१८८	राजाराम गणपती खवळे	६०००
१८९	राजेंद्र जयसिंग मस्के	६०००
१९०	स्मिता सागर पवार	६०००
१९१	ओंकार आनंदा चव्हाण	६०००
१९२	हिना गणी तांबोळी	६०००
१९३	संगिता रामचंद्र पाटील	६०००

१९४	इंदूबाई दिनकर देसाई	६०००
१९५	सुरेश सरदार जाधव	६०००
१९६	राजश्री काशिनाथ पाथरूट	६०००
१९७	आसिफा शरीफ मुल्ला	६०००
१९८	संपत हणमंत भोसेकर	६०००
१९९	इरफान दस्तगीर मुजावर	६०००
२००	मोहन तानाजी चव्हाण	६०००
२०१	अर्शद इरफान तांबोळी	६०००
२०२	शशिकांत बाबासो गुजर	६०००
२०३	सुर्यकांत कृष्णा तांदळे	६०००
२०४	शिवतेज शहाजी बोंगाणे	६०००
२०५	प्रविण माणिकचंद रायगांधी	६०००
२०६	उदयसिंग राजाराम पाटील	६०००
२०७	दर्शन चंद्रकांत बाबर	६०००
२०८	विद्या चंद्रकांत शिंदे	६०००
२०९	अजित शंकर गुरव	६०००
२१०	रोहित मोहन वडे	६०००
२११	चंद्रशेखर शिवाजी गोरे	६०००
२१२	साहिल रफिक शेख	६०००
२१३	विश्वास जनार्दन लके	६०००
२१४	माया मल्लेषा पुजारी	६०००
२१५	लक्ष्मी शिवराम लच्छान	६०००
२१६	शकिल दिलावर मुजावर	६०००
२१७	रंजना सुरेश शिंदे	६०००
२१८	अनिल दत्तात्रय साळुंखे	६०००
२१९	संजय हिदुराव लाखे	६०००
२२०	शुभांगी संपतराव गायकवाड	६०००
२२१	समिक्षा सचिन माने	६०००

२२२	मोहन हनमंत सोनझारी	६०००
२२३	राणी भगवान ताटे	६०००
२२४	अजय सुरेश कोठारी	६०००
२२५	रविंद्र भिमराव कांबळे	६०००
२२६	प्रफुल्ल उत्तम रणदिवे	६०००
२२७	संगीता सुरेश सुतार	६०००
२२८	श्रुती किरणकुमार मोरे	६०००
२२९	संभाजी भगवान फार्णे	६०००
२३०	शशिकांत एकनाथ ठोंबरे	६०००
२३१	श्रीकांत संजय कांबळे	६०००
२३२	किसाबाई नाथा पवार	६०००
२३३	शहाजी आनंदराव जाधव	६०००
२३४	रघूनाथ दत्तात्रय जाधव	६०००
२३५	पायल सुभाष माने	६०००
२३६	प्रकाश मोहन परीट	६०००
२३७	प्रार्थना राहुल शेजवळे	६०००
२३८	द्रौपदी मधूकर काळे	६०००
२३९	महेंद्र विजय नागांवकर	६०००
२४०	उर्मिला राजेंद्र वडार	६०००
२४१	सुनिल पांडुरंग राठोड	६०००
२४२	सावित्री आनंदा निकम	६०००
२४३	रविंद्र बळवंत यादव	६०००
२४४	मनिषा सुधाकर दोडके	६०००
२४५	आयुष किरणकुमार शहा	६०००
२४६	प्रविण तानाजी जगताप	६०००
२४७	जयश्री दिपक सावंत	६०००
२४८	अवधूत शामराव चव्हाण	६०००
२४९	सिध्दार्थ राजाराम भोसले	६०००

२५०	संगिता चंद्रशेखर खटावकर	६०००
२५१	सचिन पांडुरंग कांबळे	६०००
२५२	सुरज अर्जून सावंत	६०००
२५३	आनंदी खंडू निलाखे	६०००
२५४	राजेंद्र तुकाराम शिंगाडे	६०००
२५५	अथर्व शैलेंद्र जंगम	६०००
२५६	जयराज संभाजी माने	६०००
२५७	वंदना भिकचंद शहा	६०००
२५८	अनिता प्रविणसिंग रजपूत	६०००
२५९	सोनाली गोविंद कुंभार	६०००
२६०	विजय बाळासाहेब गावडे	६०००
२६१	सानिका दत्तात्रय पवार	६०००
२६२	सचिन तुकाराम बल्लाळ	६०००
२६३	आकाश शिवाजी कुडचीकर	६०००
२६४	अनिरुध्द राजाराम पाटील	६०००
२६५	अरूण भिमराव पवार	६०००
२६६	अखिल अमोल निलाखे	६०००
२६७	देवचंद रामचंद्र यादव	६०००
२६८	मधुकर ज्ञानू मदने	६०००
२६९	निलीमा नारायण वाळवेकर	६०००
२७०	विजय लक्ष्मण इंगवले	६०००
२७१	तन्मय विनोद खवळे	६०००
२७२	दिलीप पांडुरंग वाघ	६०००
२७३	अफसाना सत्तार सुतार	६०००
२७४	राजनंदिनी रमेश धोत्रे	६०००
२७५	गजानन बाळकृष्ण वाळवेकर	६०००
२७६	ऋतुजा रामराव देसाई	६०००
२७७	सुवर्णा जगन्नाथ टिबे	६०००

२७८	सुरज शंकर कोळेकर	६०००
२७९	आदित्य धनंजय लोहार	६०००
२८०	सिकंदर अजीज वाईकर	६०००
२८१	विजया दत्तात्रय माळवदे	६०००
२८२	सुभाष बापुसो खाडे	६०००
२८३	सुहेल शमशुददीन मणोर	६०००
२८४	युगंधर प्रताप पवार	६०००
२८५	रिहान असिफ मुजावर	६०००
२८६	गणेश तानाजी वडार	६०००
२८७	महेश अनिल कारंडे	६०००
२८८	सुनिल मारूती पाटील	६०००
२८९	राजवर्धन अनिल गजरे	६०००
२९०	प्राची गोविंद वडार	६०००
२९१	स्मिता किरण बाबर	६०००
२९२	शिवम सचिन जावळे	६०००
२९३	वैभव सुर्यकांत कोरे	६०००
२९४	सोहम रामचंद्र पवार	६०००
२९५	अनिकेत सुर्यकांत तांदळे	६०००
२९६	श्रेया जहागीरदार पाटील	६०००
२९७	आर्यन बबन साठे	६०००
२९८	पायल सुनिल माळी	६०००
२९९	श्रीराज भानुदास दळवी	६०००
३००	प्रथमेश बाळासो पाटील	६०००
३०१	दर्शन अभय शहा	६०००
३०२	सर्वेश गुरूनाथ लाड	६०००
३०३	शरद शामराव मस्के	६०००
३०४	भरत अर्जून जाधव	६०००
३०५	समिरा फिरोज मुंडे	६०००

३०६	अनिल शंकर हुलवान	६०००
३०७	संदिप बाबूराव धोत्रे	६०००
३०८	अंजुम उमरफारुख पठाण	६०००
३०९	धिरज प्रकाश कांबळे	६०००
३१०	सायमा अलताफ पटवेकर	६०००
३११	सुरज रघुनाथ दळवी	६०००
३१२	नाजिया अब्दूलकादर मणेर	६०००
३१३	मयुरी सुरेश लाखे	६०००
३१४	भारती सदाशिव पाटील	६०००
३१५	फिजा फारुख मोमिन	६०००
३१६	अनिकेत राजेश कदम	६०००
३१७	दिलावर मौलाअली शेख तांबोळी	६०००
३१८	वसंत शिवाजी जाधव	६०००
३१९	संगीता लक्ष्मण करांडे	६०००
३२०	हर्षद सनी जावळे	६०००
३२१	सुधीर अंबासा वाळवेकर	६०००
३२२	ओंकर धोंडीराम कांबळे	६०००
३२३	वरद अजित गुरव	६०००
३२४	स्वप्नाली अजित गुरव	६०००
३२५	ऐश्वर्या अंबाजी वाघमारे	६०००
३२६	अंजली अंबाजी वाघमारे	६०००
३२७	खैरून रहिम मणेर	६०००
३२८	सारिका पांडुरंग जाधव	६०००
३२९	मतिन शब्बीर गणीभाई	६०००
३३०	साबीया शब्बीर गणीभाई	६०००
३३१	अधिक बबन पवार	६०००
३३२	सुमैय्या रफिक शेख	६०००
३३३	अक्षाली सचिन सावंत	६०००

३३४	साजीदा शहाबुद्दीन गणीभाई	६०००
३३५	रमजानबी जलाल मोमीन	६०००
३३६	राहुल अशोक पवार	६०००
३३७	मनोज प्रकाश खांबे	६०००
३३८	सुशांत जनार्दन चौधरी	६०००
३३९	देवचंद रामचंद्र यादव	६०००
३४०	विरेंद्र यशवंत देवकर	६०००
३४१	अमोल दिलीप रोटे	६०००
३४२	अब्दूलाजीम हमीद खाटीक	६०००
३४३	जैद युनूस मणेर	६०००
३४४	अक्षय महिंद्र जगताप	६०००
३४५	शर्मिला शिवाजी गवंडी	६०००
३४६	राजाराम अमृता खोत	६०००
३४७	शिवराज राजेंद्र जाधव	६०००
३४८	वैशाली भालचंद्र कांबळे	६०००
३४९	विशाल विठ्ठल गुंडोळकर	६०००
३५०	अश्विनी प्रमोद रामधुमाळ	६०००
३५१	रेश्मा शिवाजी पवार	६०००
३५२	हर्षद गुलाब इनामदार	६०००
३५३	विश्वास गोविंद वाडेकर	६०००
३५४	तन्मय विनोद कुचीवाले	६०००
३५५	समिधा राहूल जेधे	६०००
३५६	रूस्तुम अब्दुलरज्जाक शिकलगार	६०००
३५७	अशोक रामचंद्र चव्हाण	६०००
३५८	दिलीप चंद्रकांत वडे	६०००
३५९	प्रभाकर मोहन कांबळे	६०००
३६०	दिपक पांडुरंग कांबळे	६०००
३६१	रामचंद्र ज्ञानदेव माळी	६०००

३६२	भिमराव धनाजी पवार	६०००
३६३	सुनिल सदाशिव टिबे	६०००
३६४	राजीव एकनाथ नाथगोसावी	६०००
३६५	गौरी लालासाहेब पाटील	६०००
३६६	बाबुराव दत्तात्रय टोमके	६०००
३६७	विकास साहेबराव डुबल	६०००
३६८	सुभाष बापुसो खाडे	६०००
३६९	दिलीप चंद्रकांत राठोड	६०००
३७०	तनिष्क अमर मेहता	६०००
३७१	सम्मोद सर्जेराव सावंत	६०००
३७२	आकाश अशोक माळी	६०००
३७३	आशा सुरेश सदावर्ते	६०००
३७४	अभय महिंद्र जगताप	६०००
३७५	मीना रमेश पवार	६०००
३७६	दिपाली दिलीप लोहार	६०००
३७७	भास्कर बापुराव शिरसे	६०००
३७८	शीतल पोपट जाधव	६०००
३७९	श्रेयस विक्रम गायकवाड	६०००
३८०	प्रशांत अनिल पवार	६०००
३८१	रितेश संजय शिंदे	६०००
३८२	शीतल अरविंद शहा	६०००
३८३	सचिन वसंतराव पळसे	६०००
३८४	साबीर मेहबूब मुजावर	६०००
३८५	समीर महमंद शेख	६०००
३८६	वेदांत सचिन जाधव	६०००

कलम ४ (१) (b) (xiii)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेल्या व्यक्तींचा तपशील संबंधित विभागामध्ये माहिती उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (b) (xiv)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील

अ.क्र	दस्तावेज / धारीणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	विषयाप्रमाणे	<p>आवक विभाग –</p> <p>१) आवक नोंदवही</p> <p>२) जावक नोंदवही</p> <p>कर विभाग –</p> <p>१) वार्ड बुक असेसमॅट नोंदवही</p> <p>२) रिवीझन बुक</p> <p>सभा कामकाज विभाग –</p> <p>१) सभा कामकाज हजेरी नोंदवही</p> <p>२) प्रशासकीय ठराव नोंदवही</p> <p>३) सभा कामकाज नोंदवही</p> <p>जन्म मृत्यू विभाग –</p> <p>१) जन्म नोंदवही</p> <p>२) मृत्यू नोंदवही</p> <p>३) उपजत मृत्यू</p> <p>४) मोडिलीपी जन्म मृत्यू नोंदवही</p> <p>लेखा विभाग –</p> <p>१) सर्वसाधारण रोकडवही</p> <p>२) भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही</p> <p>३) पगार बिल</p> <p>४) निवृत्ती पगार बिल</p> <p>आस्थापना विभाग –</p> <p>१) कार्यरत सेवा पुस्तके</p> <p>२) निवृत्ती सेवा पुस्तके</p> <p>३) केडर वैयक्तिक संचिका</p> <p>४) चालू वैयक्तिक संचिका</p> <p>५) कुटुंब पेन्शन संचिका</p> <p>६) निवृत्ती वैयक्तिक व पेन्शन संचिका</p> <p>७) केडर सेवा पुस्तके</p> <p>नगररचना –</p> <p>१) भोगवठा प्रमाणपत्र संचिका</p> <p>२) एकत्रिकीकरण संचिका</p> <p>३) जोते संचिका</p> <p>४) पोटे हिस्सा संचिका</p> <p>५) रेखांकन संचिका</p> <p>६) बांधकाम परवानगी संचिका</p> <p>७) गुठेवारी संचिका</p>	सी.डी स्वरूपात / सर्व्हर	श्री. मोहन ज्ञानदेव माळी.

कलम ४ (१) (b) (xv)

इस्लामपूर नगरपरिषद कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तपशील

उपलब्ध सुविधा -

भेटणेच्या वेळेसंदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५

वेबसाईट विषयी माहिती :- urun-islampur.in

टोल फ्री क्रमांक विषयी माहिती : (०२३४२) २२२४४४ / २२१२२२

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- अभिलेख कक्ष

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- विभागनिहाय माहिती उपलब्ध आहे

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- विभागनिहाय माहिती उपलब्ध आहे

सूचना फलकाची माहिती:- कार्यालयात सूचना फलक आहेत.

ग्रंथालय विषयी माहिती :- ग्रंथालयामध्ये उपलब्ध आहे

आपत्कालीन संपर्क:- ०२३४२-२२३३९८

अ.क्र.	सुविधेची प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण
१	नगरपरिषद सर्व कामकाजाबद्दल मुख्याधिकारी यांना भेटणे.	कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	--	मुख्याधिकारी यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (b) (xvi)

इस्लामपूर नगरपरिषदेमध्ये सन २०२४ मध्ये पदनिर्देशित करण्यात आलेल्या जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ.क्र.	विभागाचे नाव	जन माहितीअधिकारी नाव	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीयअधिकारी
१	प्रशासन विभाग व माहिती अधिकार	डॉ.भगवान गोविंदराव खाडे	श्री.राहुल मर्डेकर, मुख्याधिकारी इस्लामपूर नगरपरिषद	मा.राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ, पुणे
२	आस्थापना विभाग	श्रीमती. दिपाली दत्तात्रय चव्हाण		
३	कर विभाग	श्रीमती. पद्मश्री राजाराम दाईगडे		
४	बांधकाम विभाग	श्री.रमेश पिराजी पाटील		
५	नगररचना विभाग	श्री.आकाश आटाळे		
६	पाणी पुरवठा विभाग	श्री.प्रतिक निकम		
७	भांडार व अभिलेख विभाग	श्री.मोहन ज्ञानदेव माळी		
८	लेखा विभाग	श्री.सचिन पांडुरंग गिड्डे		
९	अंतर्गत लेखापरीक्षण	श्री. कमलेश बाबू रवीढोणे		
१०	आरोग्य विभाग	श्री. योगेश विलास साळुंखे		
११	वाहन विभाग	श्री. विशाल बाबुराव गुरव		
१२	विद्युत विभाग	श्री.स्वप्नाली पाटील		
१३	संगणक विभाग	श्री.विशाल बाबुराव गुरव		
१४	महिला व बालकल्याण विभाग /दिव्यांग कल्याण विभाग / NULM	डॉ.भगवान गोविंदराव खाडे		
१५	सभा कामकाज विभाग	श्रीमती.सुलोचना माळी.		

कलम ४(१)(b)(xvii)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती

अशी बाब नाही.

